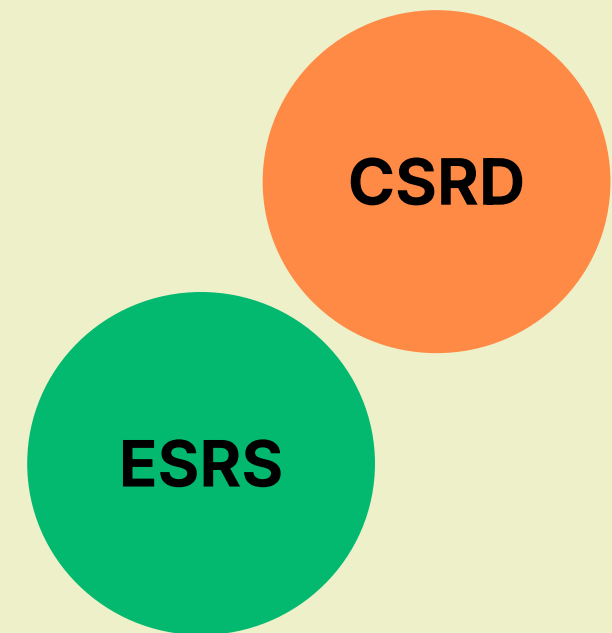


Konsten att bemästra hållbarhetsrapportering

I enlighet med CSRD och ESRS



Vi som är här idag



Felicia Gustafson

Produktchef & teamledare
för ESG-lösningar,
Position Green

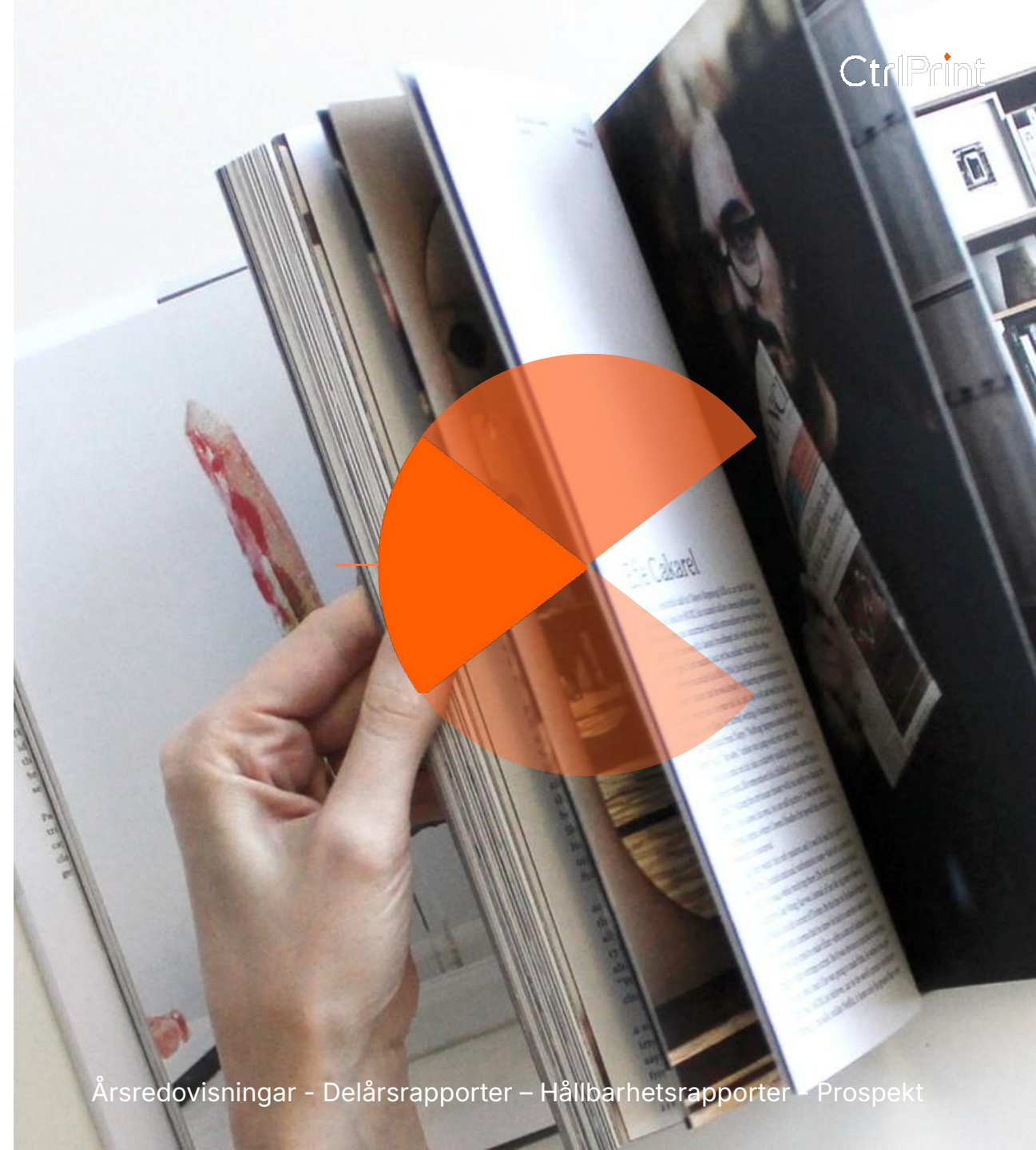


Mikaela Senator

Sales Director, CtrlPrint

Leading *collaboration platform* for production of designed *Corporate Reports*

- Grundades **2001**
- Stockholm (HK), London, Helsingfors och Sydney
- Totalt cirka **1000 kunder** i 25 länder, varav **300 ESEF**
- Ca 150 byråer och konsulter i vårt nätverk
- **ISO 27001** "Information security management"
- Innehåll, full audit trail, inflöde av data, taggning



Position Green

Grundat i Norden
2015

Tjänar en global
kundbas

700+

Främst kunder i Europa,
Storbritannien och USA

Skapad för ESG

Av 350+ dedikerade
specialister inom
hållbarhet och
utveckling

50,000+

Hållbarhetsexperter som
använder Position Green

Inbyggd expertis och
revisions-redo

Fylld med expertis från
ledande hållbarhetsexperter

€12M ARR

@ 2x årlig tillväxt (YoY)



Vad behöver jag veta?

Vad är ESRS?

Nuvarande antagna delegerade akter

Förväntade delegerade akter som ska antas

Sektor-oberoende standarder

Övergripande standarder

ESRS 1
Allmänna krav
0 DR

ESRS 2
Allmänna upplysningar
12 DR

Ämnes-standarder

MILJÖINFORMATION

ESRS E1
Klimatförändringar
9 DR

ESRS E2
Förorening
6 DR

ESRS E3
Vattenresurser och marina
resurser 5 DR

ESRS E4
Biologisk mångfald och
ekosystem 6 DR

ESRS E5
Resursanvändning och
cirkulär ekonomi 6 DR

SAMHALLSANSVARS- INFORMATION

ESRS S1
Den egna arbetskraften
17 DR

ESRS S2
Arbetstagare i värdekedjan
5 DR

ESRS S3
Påverkade samhällen
5 DR

ESRS S4
Konsumenter och
slutanvändare 5 DR

BOLAGSSTYRNING- INFORMATION

ESRS G1
Ansvarsfullt företagande
6 DR

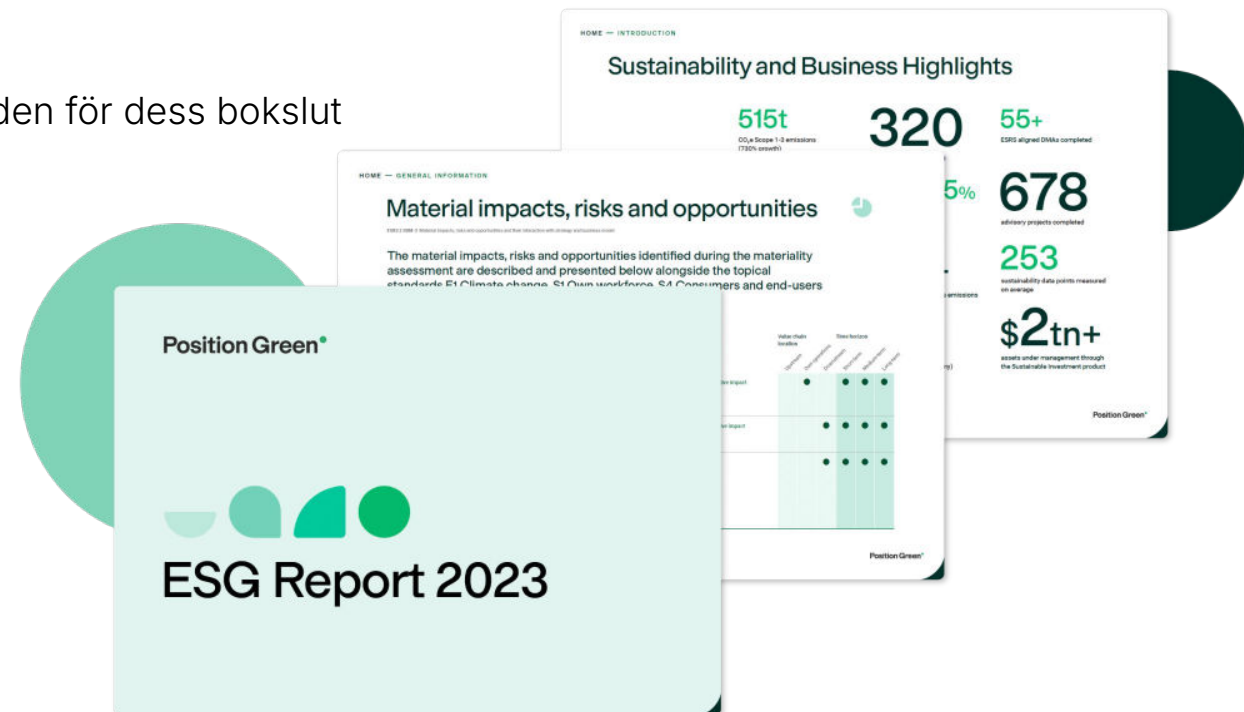
Sektorspecifika standarder

Proportionella standarder för noterade SMEs

Standarder för företag utanför EU

Vad är en hållbarhetsförklaring/Sustainability statement?

- Inkluderar alla väsentliga upplysningar i enlighet med ESRS
- Presenteras i en särskild del av förvaltningsberättelsen i ett format som kan läsas av både människor och maskiner
- Struktureras upp i 4 delar i specifik ordning, men korshänvisningar är tillåtna
- Ska avse samma rapporterade företag som de finansiella rapporterna
- Allt ska vara på samma språk
- Rapporteringsperioden ska vara konsekvent med perioden för dess bokslut



Förvaltningsberättelse

Analys av utvecklingen och resultatet av företagets verksamhet och dess ställning

Företagets sannolika utveckling i framtiden

Beskrivning av de viktigaste riskerna och osäkerhets-faktorerna

Bolagsstyrningsrapport

Exempel på hållbarhets-förklaringen

ALLMÄN INFORMATION

ESRS 2 Allmänna upplysningar

- Särskilt tematiskt upplysningskrav från tematiskt ESRS
- Ytterligare upplysningskrav från sektorspecifik ESRS
- Förteckning över upplysningskrav som företaget följer
- Tabell över alla datapunkter som härrör från annan EU-lagstiftning

MILJÖINFORMATION

ESRS E1 Klimatförändringar

- Upplysningskraven Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter och Mått och mål från ESRS E1
- Ytterligare upplysningskrav från sektorspecifik ESRS
- Potentiell ytterligare enhetsspecifik information

ESRS E5 Resursanvändning och cirkulär ekonomi

- Upplysningskraven Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter och Mått och mål från ESRS E5
- Ytterligare upplysningskrav från sektorspecifik ESRS
- Potentiell ytterligare enhetsspecifik information

EU Taxonomi-upplysningar

SAMHÄLLSANSVARS- INFORMATION

ESRS S1 Den egna arbetskraften

- Upplysningskraven Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter och Mått och mål från ESRS S1
- Ytterligare upplysningskrav från sektorspecifik ESRS
- Potentiell ytterligare enhetsspecifik information

ESRS S2 Medarbetare i värdekedjan

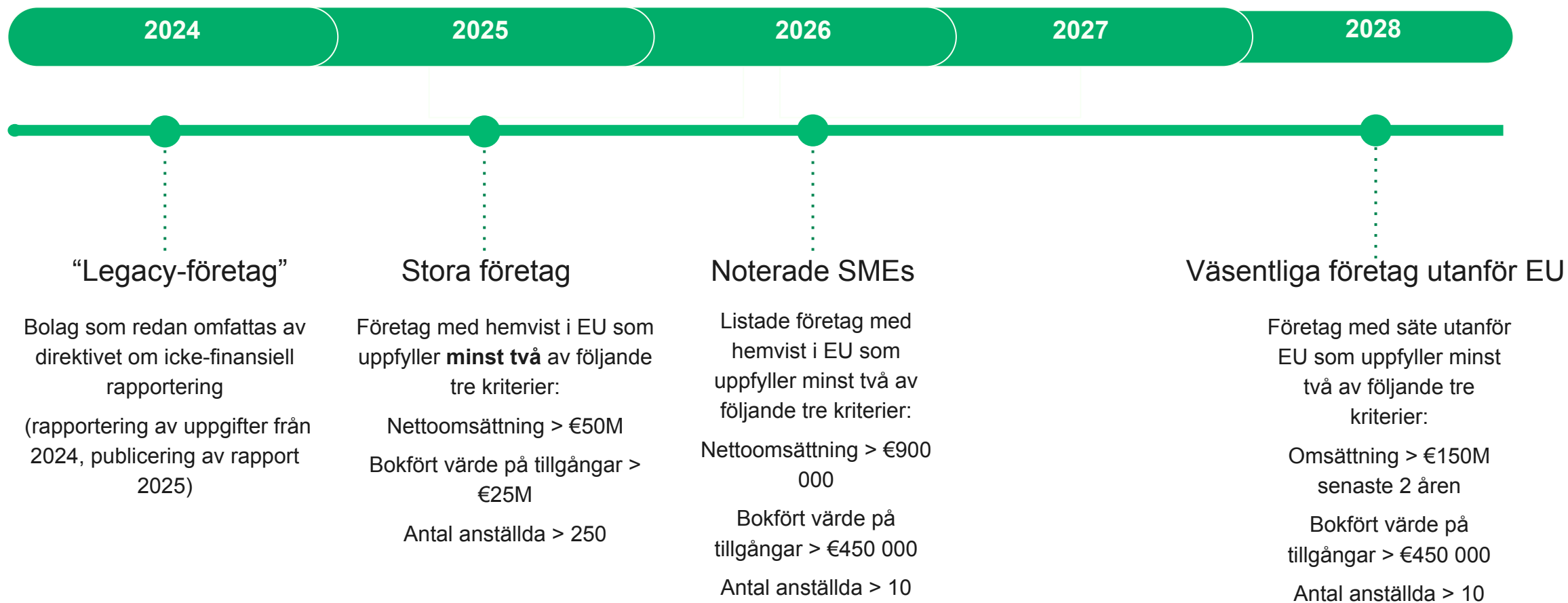
- Upplysningskraven Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter och Mått och mål från ESRS E5
- Ytterligare upplysningskrav från sektorspecifik ESRS
- Potentiell ytterligare enhetsspecifik information

BOLAGSSTYRNINGS- INFORMATION

ESRS G1 Affärsetik

- Upplysningskraven Hantering av konsekvenser, risker och möjligheter och Mått och mål från ESRS S1
- Ytterligare upplysningskrav från sektorspecifik ESRS
- Potentiell ytterligare enhetsspecifik information

När träder kraven i kraft och vilka omfattas?



Att tänka på för hållbarhets-förklaringen

- **Alla rapporter måste uppvisa:**
 - Sanningsenlig representation
 - Relevans
 - Jämförbarhet
 - Verifierbarhet
 - Begriplighet
- Rapporten inkluderar primärt textbaserade frågor, delvis tabeller, och eventuella grafer
- Rapporterna ska genomgå "limited assurance" (begränsad granskningsutlåtande)

Vad är egentligen taggning?

- Teknisk standard för digital rapportering av den legala Års- och Hållbarhetsredovisningen
- XBRL/iXBRL-format - läsbart för både maskiner och människor
- En tag = en märkning/etikett som används för att göra finansiell information maskinläsbar
- Taxonomier: ESRS (CSRD), ESEF (IFRS)
- Varför: Jämförbarhet och transparens

När måste jag tagga min rapport?





1. En tolkningsfråga i dagsläget
2. Taxonomi publicerad av EFRAG (aug 2024)
3. ESMA ska nu utveckla RTS (tekniska standard) samt en rapporteringsmanual (dvs hur man ska applicera taxonomin)
4. Praxis från Svenska Revisorer
5. Europeiska kommissionens godkännande av ESMA:s förslag, översättning till övriga europeiska språk

Vad har vi lärt oss hittills?

Ni står inför en utmaning:

- Att lära sig tillräckligt om ESRS för att producera ESRS-linjerad förvaltningsberättelse

Hinder för att lyckas:

-  Fastställda deadlines för regelefterlevnad
-  ESRS är komplext
-  Få guider från EFRAG
-  Få som faktiskt har erfarenhet

Det tar 2-3 gånger längre att skriva en
ESRS hållbarhets-förklaring än en
NFRD-linjerad hållbarhetsrapport

2-3x

= 200-300 timmar

Räkna med att er hållbarhets-förklaring blir lång...

29 av 37

hållbarhets-förklaringar som vi känner till finns i **integrerade rapporter**

I dessa 29 integrerade rapporter var **hållbarhets-förklaringen** mellan **17 och 186 sidor lång**

Den **genomsnittliga** längden på hållbarhets-förklaringen var **64 sidor**

Hur redo är dom största bolagen?

41% har en **plan för klimatomställning på plats**

38% upplyser om andelen **incidenter kopplade till diskriminering**

Minst data tillgänglig med **46%** är inom **miljöfrågor**

36% upplyser om **lönegapet** mellan kvinnor och män

Storleken spelar roll i **hur redo man är - 66%** jämfört med **31%**

Överlag har bolagen ca **54%** av **all data på plats**

Många är förvirrade...

- Positiv vs negativ påverkan vs åtgärder
- Bolagsstyrnings-information efterfrågas i många olika delar, lätt att missförstå
- Rapporten ska fortfarande vara läsbar, trots att det är mycket information
- Hur ska jag tänka kring taggningen?

Vad vi lärt oss från implementeringen av ESEF

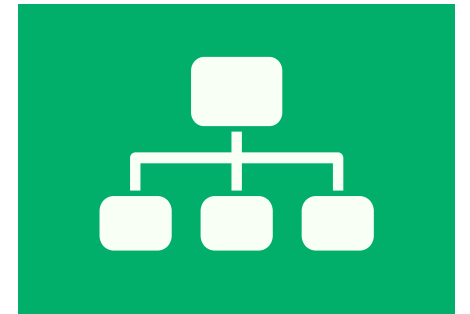
- Läs på, börja i tid och i rätt ände - avgörande för en smidig taggningsprocess
- Se över era resurser internt - har vi kunskapen/tiden intern
- Samarbete mellan avdelningar och olika kompetenser (intern och externt)
- Revisorernas roll - bjud in era revisorer tidigt i processen, använd de som bollplank
- Roll-forward: taggning mest tidskrävande första året
- Oplanerad dry run av ESEF 2020 - en chans att "öva"

Hur går jag tillväga?

5 steg för att bemästra hållbarhetsrapportering

1. Få koll på din data och ansvarsområden

- Mappa upp var all data finns i dagsläget
- Säkerställ att alla policys är uppdaterade och relevanta
- Säkerställ att ni har tydlighet från väsentlighetsanalysen
- Bygg ett brett team från start med tydligt ägandeskap
- Låt första året fokusera på att möta lagkravet - successivt kommunicera mer fritt
- Kom överens om gemensam tidsplan för när rapporten verkligen ska vara publicerad
 - jobba er bakåt
 - Väsentlighetsanalys = ca 2-3 månader
 - Databesamling = beror på datafrekvens, men aktivt sammanställande i ca 2 månader
 - Rapport-skapande och taggning = ca 1 månad



2. Förankra i ledningsgruppen och organisationen

- Buy-in från ledningsgruppen är nyckeln för att lyckas
- Förbered och kommunicera internt och externt att ni påbörjat denna resa
- Engagera hela organisationen i datainsamlingen
- Engagera "nyckelpersoner" inom rapportering och skapa gehör på ledningsnivå
- Säkerställ att KPIer och mål är förankrade och uppdaterade i enlighet med ESRS



3. Databesamling, få in rätt data

- Limited assurance innebär tydliga krav på företagen
- Använd systemstöd för att säkerställa spårbarhet, transparens och smidighet
- Säkerställ stöd för interoperabilitet
- Mycket data bör gå att återanvända, men nästan 60% har gap i sin datatillgänglighet



4. Struktur och process för att producera din rapport

- IFRS funnits länge - ESRS ny princip: standardisering och strukturering
- Integrera - hållbarhetsrapporten under CSRD behöver vara en del av Årsredovisningen
- Återanvänd samma processer och struktur som för den finansiella datan - uppfinn inte hjulet på nytt
- Audit trail (kvalitetskontroll) - ökad mängd data som ska in i Er rapport
- Systemstöd som klarar både finansiell och hållbarhetsdata



5. Bekanta dig med taxonomin och påbörja taggning av din rapport

- Bekanta dig med taxonomin, "Mappa" taggarna för kontinuerlig avstämning med revisorer
- "Dry run" - bekanta dig med tekniken - testkör just Er process
- EFRAGs tydliga rekommendationer - "vänta inte även om det inte är ett krav ännu"



Vad ska jag ta med mig?

Varför är hållbarhetsrapporteringen så viktig?

- Hållbarhetsrapportering kommer nu hållas till samma standard som finansiell rapportering för att det lär påverka konkurrenskraftigheten
- Skapa transparens och relevans
- Skapa tydlighet i hållbarhetsrapporteringen
- Vikten av korrekt taggning av din hållbarhetsdata
 - Analytiker och Investerare - investeringsgrundande
 - ESAP (tillgänglig redan 2026)
- Ha konkreta mål och jämförbarhet



Starta din resa mot framgångsrik CSRD-rapportering – anmäl intresse till vårt nya forum!

CSRD-rapporteringen innebär stora förändringar och krav på ökad transparens när det gäller hållbarhet. Många står nu inför utmaningar som: Hur samlar vi in rätt data på ett effektivt sätt? Vilka ESG-mått ska vi fokusera på? Hur integrerar vi rapporteringen i våra befintliga system? Hur tolkar vi de nya reglerna på rätt sätt? Hur säkerställer vi att rapporteringen är tillförlitlig och reviderbar?

Vi förstår att detta kan kännas överväldigande, och därför vill vi på CtrlPrint och Position Green skapa ett forum för alla som står inför dessa frågor. Här kan du dela kunskap, ställa frågor och få konkreta tips och verktyg för att navigera genom CSRD-kraven – oavsett om du är i startfasen eller redan har påbörjat rapporteringsarbetet.

Vill du vara i detta forum? Anmäl ditt intresse genom att fylla i [detta formulär](#) så återkommer vi med mer information inom kort.



Tack för er tid!

Mikaela Senator, CtrlPrint

mikaela.senator@ctrlprint.se

Felicia Gustafson, Position Green

felicia.gustafson@positiongreen.com

CtrlPrint

ctrlprint.net